

Goodwill

Industries of South Central California



An Equal Opportunity Employer
Un Lugar de Igual Oportunidad de Trabajo

Employment Application Aplicación de Empleo

Please Print
Escriba en letra de molde

Date/Fecha:

Last Name/Apellido
Middle Initial

First Name/Nombre de Pila

(____)____-_____
Phone/ Teléfono de Hogar:

(____)____-_____
Cell Phone/Telefono celular

(____)____-_____
Home
Alternate phone/Telefono alternativo

Present Address:
Dirección Actual

No./Nro. Street/Calle City/Cuidad State/Estado Zip/Código Postal

Permanent Address, if different from present address:
Dirección Permanente, si es distinta de la otra:

No./Nro. Street/Calle City/Cuidad State/Estado Zip/Código Postal

Employment Desired:
Empleo Deseado:

Position applying for: _____
Posición a la que aplica:

Are you applying for:
Esta usted aplicando por:

Regular full-time work?/ ¿Tiempo regular? Yes/Si No

Regular part-time work?/ ¿Medio tiempo permanente? Yes/Si No

Temporary work, e.g., summer or holiday work?/

¿Trabajo temporario, como temporada de verano etc.? Yes/Si No

What days and hours are you available for work?

¿Que días y horas esta usted disponible para trabajar? _____

If applying for temporary work, during what period of time will you be available?
¿Si aplica para temporada de trabajo, durante que periodo de tiempo estará usted disponible?

From:/Desde: _____ To:/a: _____

Are you available for work on weekends?
¿Esta usted disponible para trabajar en los fines de semana? Yes/Si No

Would you be available to work overtime, if necessary?
¿Estará usted disponible para trabajar sobre tiempo, si se necesita?..... Yes/Si No

If hired, on what date can you start work?
¿Si se lo emplea, en que fecha puede usted comenzar a trabajar? _____

Salary Desired:/ Salario deseado: _____

**Personal Information:
Información Personal**

Have you ever applied to or worked for Goodwill Industries before?
¿Ha trabajado usted o aplicado para trabajar en Industrias Goodwill Anteriormente? Yes/Si No

If yes, when?/¿Si es Si, cuando? Proporcione las fechas: _____

Do you have any friends or relatives working for Goodwill Industries?
¿Tiene usted algún amigo o pariente trabajando para Industrias Goodwill?..... Yes/Si No

If yes, state name(s) and relationship:
Si es Si ponga el (los) nombres y su relación con el (ellos) y localidad donde trabajan.

_____	_____
Name/Nombre	Relationship/Relación
_____	_____
Name/Nombre	Relationship/Relación

Why are you applying for work at Goodwill Industries?
¿Porque desea trabajar para Industrias Goodwill?

If hired, would you have a reliable means of transportation to and from work?
¿Si se le emplea tendrá usted un medio de transportación fiable para ir y venir? Yes/Si No

Are you at least 18 years old? (If under 18, hire is subject to verification that you are of minimum legal age.)
¿Tiene usted más de 18 años de edad? (Si tiene menos de 18 años de edad, será sujeto a verificación de que usted tiene un mínimo de edad legal) Yes/Si No

If hired, can you present evidence of your U.S. citizenship or proof of your legal right to live and work in this country?
¿Si es empleado, puede presentar evidencia de su ciudadanía de U.S. o probar su derecho legal de vivir y trabajar en este País? Yes/Si No

Are you able to perform the essential functions of the job for which you are applying, either with or without reasonable accommodation?

¿Puede usted realizar las funciones esenciales del trabajo para el cual esta aplicando? Ya sea con o sin acomodado razonable? Yes/Si No

If no, describe the functions that cannot be performed.
Si es No, describe las funciones que no puede realizar.

(Note: We comply with the ADA and consider reasonable accommodation measures that may be necessary for eligible applicants/employees to perform essential functions. Hire may be subject to passing a medical examination, and to skill and agility tests.)

(Nota: Nosotros cumplimos con ADA y consideramos razonables medidas de acomodación que pueden ser necesarias para los aplicantes/empleados elegibles, para desarrollar funciones esenciales. Aquel que sea empleado estará sujeto a pasar un examen medico, y también exámenes de habilidades y agilidad.)

Have you ever been convicted of a criminal offense (felony or serous misdemeanor)? (Convictions for marijuana-related offenses that are more than two years old need not be listed.)

¿Ha sido usted convicto por delito criminal (felonía o serias fechorías)? (Las condenas por delitos relacionados con la marihuana que son más de dos años no será necesario en la lista.)..... Yes/Si No

If yes, state nature of the crime(s), when and where convicted and disposition of the case(s)
Si es Si, declare la naturaleza del crimen (s), cuando y donde fue convicto y la disposición del caso(s)

(Note: No applicant will be denied employment solely on the grounds of conviction of a criminal offense. The nature of the offense, the date of the offense, the surrounding circumstances and the relevance of the offense to the position(s) applied for may, however, be considered.)

(Nota: A ningún aplicante le será denegado empleo solo por la causa de haber sido convicto de ofensa criminal. La naturaleza de la ofensa, la fecha de la ofensa, las circunstancias que la rodean y la relevancia de la ofensa, no obstante podrán serán consideradas para la posición a la que se aplique.)

Are you currently employed?/ ¿Esta usted actualmente empleado? Yes/Si No

If so, may we contact your current employer?

¿Si es Si, podemos ponernos en contacto con su empleador?..... Yes/Si No

Education, Training and Experience
Educación, Entrenamiento y Experiencia

School Escuela	Name and Address Nombre y Dirección	No. of Years Completed Años cursados	Did you Graduate? ¿Se graduó?	Degree or Diploma Título o Diploma
High School Escuela Superior			<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	
College/ University Facultad/Universidad			<input type="checkbox"/> Yes/ Si <input type="checkbox"/> No	
Vocational/ Business Vocacional/Industrial			<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	

Many of our customers (clients) do not speak English. Do you speak, write or understand any foreign languages?
 Muchos de nuestros clientes no hablan Ingles. ¿Habla usted, escribe o entiende algún idioma extranjero?
 Yes/Si No

If yes, which language(s)? ¿Si es Si, cual Legua(s)? _____

Do you have any other experience, training, qualifications or skills, which you feel make you especially suited for work at Goodwill Industries? ¿Tiene usted alguna otra experiencia, entrenamiento, cualidades o habilidades las cuales usted cree que lo hacen especialmente compatible para trabajar en Industrias Goodwill? Yes/Si No

If so, please explain:
 Si es así, por favor explique

Answer the following questions if you are applying for a professional position:
Conteste las siguientes preguntas si es que esta usted aplicando por una posición profesional.

Are you licensed/certified for the job applied for?
 ¿Tiene usted licencia of certificación para el trabajo a el que aplica? Yes/Si No

Name of license/certification:
 Nombre de la licencia o certificación _____
 Issuing State:
 Estado en que fue emitida _____

Name of license/certification:
 Numero de la licencia o certificación _____
 Issuing State
 Estado en que fue emitida _____

Has your license/certification ever been revoked or suspended?

¿Ha sido su licencia o certificación alguna vez revocada o suspendida? Yes/Si No

If yes, state reason(s), date of revocation or suspension and date of reinstatement.

Si es Si, declare la razón(s) fecha de la revocación o suspensión y la fecha en que le fue reinstalada

Employment History

List below all present and past employment starting with your most recent employer (last 10 years is sufficient). Account for all periods of unemployment. You must complete this section even if attaching a resume.

Historial de Empleo

Enumere todos los empleos presentes y pasados comenzando con su más reciente patrón. (Los últimos 10 años son suficientes.) Informe de todos los periodos de desempleo. Usted debe completar esta sección aunque incluya su curriculum.

_____		(____)____-_____	
Name of Employer/ Nombre del Empleador		Telephone No./ Teléfono	
_____		_____	
Type of Business/ Tipo de Negocio		Your Supervisor's Name/ Nombre de su Supervisor	
_____	_____	_____	_____
Address & Street No./Numero y calle	City/Cuidad	State/Estado	Zip/Codigo
Your Position and Duties/ Su posición y Obligaciones			

Date of Employment: _____		Weekly Pay: _____	
Fecha de Empleo: From/Desde _____		Starting /Salario Semanal: _____	
To/Hasta _____		Ending/AI terminar _____	
Reason for Leaving/ Razón que tuvo para partir:		Comenzando	

If presently employed, may we contact this employer for a reference? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No			
¿Si presente mente empleado aqui, podemos contactar empleador para una referencia?			

_____		(____)____-_____	
Name of Employer/ Nombre del Empleador		Telephone No./ Teléfono	
_____		_____	
Type of Business/ Tipo de Negocio		Your Supervisor's Name/ Nombre de su Supervisor	
_____		_____	
Address & Street No./Numero y calle	City/Cuidad	State/Estado	Zip/Codigo
Your Position and Duties/ Su posición y Obligaciones			

Date of Employment: _____		Weekly Pay: _____	
Fecha de Empleo: From/Desde _____		Starting /Salario Semanal: _____	
To/Hasta _____		Ending/AI terminar _____	
		Comenzando	
Reason for Leaving/ Razón que tuvo para partir:			

Employment History (Continued)

_____		(____)____-_____	
Name of Employer/ Nombre del Empleador		Telephone No./ Teléfono	
_____		_____	
Type of Business/ Tipo de Negocio		Your Supervisor's Name/ Nombre de su Supervisor	
_____		_____	
Address & Street No./Numero y calle	City/Cuidad	State/Estado	Zip/Codigo
Your Position and Duties/ Su posición y Obligaciones			

Date of Employment: _____		Weekly Pay: _____	
Fecha de Empleo: From/Desde _____		Starting /Salario Semanal: _____	
To/Hasta _____		Ending/AI terminar _____	
		Comenzando	
Reason for Leaving/ Razón que tuvo para partir:			

Name of Employer/ Nombre del Empleador _____		(____)____-____ Telephone No./ Teléfono	
Type of Business/ Tipo de Negocio _____		Your Supervisor's Name/ Nombre de su Supervisor _____	
Address & Street No./Numero y calle _____		City/Cuidad _____	State/Estado _____ Zip/Codigo _____
Your Position and Duties/ Su posición y Obligaciones _____ _____			
Date of Employment: _____ Fecha de Empleo: From/Desde _____ To/Hasta _____		Weekly Pay: _____ Starting /Salario Semanal: _____ Ending/AI terminar Comenzando _____	
Reason for Leaving/ Razón que tuvo para partir: _____			

Note: Attach additional page(s) if necessary.
Nota: Agregue páginas adicionales si necesita.

Military Service
Servicio Militar

Have you obtained any special skills or abilities as the result of service in the military?
 ¿Ha usted obtenido alguna habilidad especial como resultado de haber hecho el servicio militar?
 ... Yes/Si No

If so, describe/ Si es Si, describa:

References/ Referencias

List below three persons not related to you who have knowledge of your work performance within the last three years.
 Haga una lista de tres personas no relacionadas con usted, que tengan conocimiento de su desempeño en el trabajo, dentro de los tres últimos años.

Name: Nombre _____			
Address: Dirección: _____			
Address & Street No./Numero y calle _____		City/Cuidad _____	State/Estado _____ Zip/Codigo _____
Occupation: Ocupacion: _____			
Telephone No./ Telefono (____) _____			
Number of Years Acquainted/¿Cuántos Años hace que se conocen? _____			

Name: _____
Nombre _____

Address: _____
Dirección: _____

Address & Street No./Numero y calle City/Cuidad State/Estado Zip/Codigo

Occupation: _____
Ocupacion: _____

Telephone No./ Telefono (_____) _____
Number of Years Acquainted/¿Cuantos Anos hace que se conocen? _____

Name: _____
Nombre _____

Address: _____
Dirección: _____

Address & Street No./Numero y calle City/Cuidad State/Estado Zip/Codigo

Occupation: _____
Ocupacion: _____

Telephone No./ Telefono (_____) _____
Number of Years Acquainted/¿Cuantos Anos hace que se conocen? _____

Please Read Carefully, Initial Each Paragraph and Sign Below
Por Favor Lea Cuidadosamente, Inícialo Cada Párrafo y Firme Abajo

Initials/Iniciales I hereby certify that I have not knowingly withheld any information that might adversely affect my chances for employment and that the answers given by me are true and correct to the best of my knowledge. I further certify that I, the undersigned applicant, have personally completed this application. I understand that any omission or misstatement of material fact on this application or on any document used to secure employment shall be grounds for rejection of this application or for immediate discharge if I am employed, regardless of the time elapsed before discovery.

Yo por el presente certifico que no he ocultado con conocimiento, ninguna información que podría afectar adversamente mis chances de ser empleado y de que las respuestas que he dado son ciertas y correctas, de acuerdo a mi mejor conocimiento. También certifico que yo, el aplicante que firma abajo, he personalmente completado esta aplicación. Yo entiendo que cualquier omisión o hechos materiales mal relatados en esta aplicación o en cualquier documento usado para asegurar empleo, deberán ser motivo de rechazo de esta aplicación o de despido inmediato si es que estoy empleado, sin importar el tiempo transcurrido antes de ser descubierto.

Initials/Iniciales I hereby authorize the company to thoroughly investigate my references, work record, education and other matters related to my suitability for employment and, further, authorize the references I have listed to disclose to the company any and all letters, reports and other information related to my work records, without giving me prior notice of such disclosure. In addition, I hereby release the company, my former employers and all other persons, corporations, partnerships and associations from any and all claims, demands or liabilities arising out of or any way related to such investigation or disclosure.

Yo por el presente autorizo a la compañía a investigar detalladamente mis referencias, historial de trabajo, educación y otras cuestiones relacionadas con mi conveniencia para emplearme y además, autorizo a que las referencias que he enumerado sean reveladas en cualquiera y todas las cartas de la compañía, reportes y otra información relacionada con el historial de mi trabajo, sin tener que darme anterior conocimiento de dicha revelación. En adición y por la presente libero a la compañía, a mis patrones anteriores y a toda otra persona, corporaciones, sociedades y asociaciones, de cualquiera y de todo reclamo, demandas o responsabilidades levantándose de o en cualquier caso relacionado a dicha investigación o revelación.

Initials/Iniciales I understand that nothing contained in the application, or conveyed during any interview, which may be granted, or during my employment, if hired, is intended to create an employment contract between me and the company. In addition, I understand and agree that if I am employed, my employment is for no definite or determinable period and may be terminated at any time, with or without prior notice, at the option of either myself or the company, and that no promises or representations contrary to the foregoing are binding on the company unless made in writing and signed by me and the company's designated representative.

Yo entiendo que nada contenido en la aplicación, o dado a entender durante cualquier entrevista, la cual puede ser concedida, o durante mi empleo, si es que soy empleado, intenta crear un contrato de empleo entre mi persona y la compañía. En adición, yo entiendo y estoy de acuerdo en que si yo soy empleado mi empleo es por un periodo no definido o determinante y en que puedo ser dejado cesante en cualquier momento, con o sin previa noticia, con la opción de cualquiera de los dos, mía o de la compañía, y que ni promesas ni representaciones contrarias a las previas comprometen a la compañía, a menos que sean hechas por escrito y firmadas por mí y por el representante designado por la compañía.

Initials/Iniciales Should a search of public records (including records documenting an arrest, indictment, conviction, civil judicial action, tax lien or outstanding judgment) be conducted by internal personnel employed by Goodwill Industries, I am entitled to copies of any such public records obtained by them unless I mark the check box below. If I am not hired as a result of such information, I am entitled to a copy of any such records even though I have checked the box below.

En caso de una búsqueda de registros públicos (incluyendo los registros que documentan una detención, acusación, convicción, acción judicial civil, embargo fiscal o juicio pendiente) serán realizadas por personal interno empleado por Goodwill Industries, tengo derecho a las copias de los registros públicos, obtenidos por ellos a menos que yo marque la casilla de abajo. Si no me contrató como resultado de dicha información, tengo derecho a una copia de dichos registros a pesar de que he comprobado por debajo de la caja.

I waive receipt of a copy of any public record described in the paragraph above.
Renuncio a la recepción de una copia de cualquier registro público descrito en el párrafo anterior.

Date/Fecha

Applicant's Signature/ Firma del Apicante